

# 府省共通研究開発管理システム(e-Rad)による応募について

本事業においては、各府省が所管する公募型研究資金制度の管理に係る一連のプロセス（応募受付→選考→採択→採択課題の管理→成果報告等）をオンライン化した e-Rad を用いて登録を行います。（<https://www.e-rad.go.jp/>）

## 1. システム利用にあたっての注意事項

- e-Rad を利用するには、e-Rad ポータルサイト(<https://www.e-rad.go.jp/>)にアクセスし、利用規約のすべての条項に承諾いただくことが必要です。
- 事前に研究機関・研究者情報の登録が必要です。（詳細は、3 項参照）
- 本事業は、**応募単位が「研究機関単位」**です。研究者ではなく、**研究機関の事務代表者もしくは事務分担者がシステムにログイン**し、応募情報の入力・応募を行ってください。

## 2. 操作方法・問い合わせ先・利用可能時間

- 操作方法  
操作方法は、e-Rad ポータルサイト(<https://www.e-rad.go.jp/>) を参照してください。
- 問い合わせ先  
e-Rad ヘルプデスク  
電話番号： 0570-057-060(ナビダイヤル)  
受付時間： 平日 9:00～18:00  
※土曜日、日曜日、国民の祝日及び年末年始を除く
- 利用可能時間  
利用可能時間は、平日、休日ともに 24 時間です。

## 3. 事前準備

- 研究開発責任者及び分担研究開発責任者が所属する研究機関は、応募時までに e-Rad へ登録されていることが必要となります。事務代表者を決めて頂き手続きを行います。但し、他公募への応募の際に登録済みの場合、再登録は不要です。  
(<https://www.e-rad.go.jp/organ/entry.html>)
- 申請から登録完了まで**最大2週間程度**かかります。余裕をもって登録手続きを行ってください。
- 研究機関の事務代表者は、上記により入手した ID、パスワードで e-Rad にログインし、部局情報、職情報、研究者情報を登録し、研究者用の ID、パスワードを発行します。  
(<https://www.e-rad.go.jp/organ/regist.html>)

#### 4. 公募実施要領及び応募書類のダウンロード

- ① 研究機関としてログインし、トップ画面 グローバルメニュー「新規応募／公開中の公募(新規応募)」を選択。公募一覧を表示、【検索条件】から検索し、【戦略的イノベーション創造プログラム(SIP)第3期「包摂的コミュニティプラットフォームの構築」(サブ課題B 再公募)】をクリックしてください。

公開中の公募一覧

現在公開中の公募情報を検索し、応募することができます。

検索条件

検索項目/検索文字列: 公募名 包括 [部分一致]

表示件数: 100件

▼ 詳細条件を表示

検索条件クリア 検索

公開中の公募一覧

・公募情報の詳細は、「公募名」のリンクをクリックしてください。  
・応募する場合は、「応募する」ボタンをクリックしてください。

1~1件 (全1件) 検索結果のダウンロード

| 公募年度 | 配分機関                  | 公募名   | 応募単位   | 機関の承認の要否 | 締切日時                 | 機関内締切日時 | 応募     |
|------|-----------------------|---|--------|----------|----------------------|---------|--------|
| 2023 | 国立研究開発法人医薬基盤・健康・栄養研究所 | 戦略的イノベーション創造プログラム(SIP)第3期「包摂的コミュニティプラットフォームの構築」 | 研究機関単位 | -        | 2023/05/30<br>12時00分 |         | 応募する > |

- ② 「公募要領 URL」または「申請様式 URL」より移動したサイトからダウンロードしてください。

※以下のウェブサイトからもダウンロードは、可能です。

戦略的イノベーション創造プログラム(第3期)課題「包摂的コミュニティプラットフォームの構築」サブ課題Bの研究開発提案の再公募について

<https://www.nibiohn.go.jp/sip3-housetsu/2023/09/news002.html>

#### 5. e-Rad への応募情報の入力

- ① 研究機関としてログインし、トップ画面 グローバルメニュー「新規応募／公開中の公募(新

公開中の公募一覧

現在公開中の公募情報を検索し、応募することができます。

検索条件

検索項目/検索文字列: 公募名 包括 [部分一致]

表示件数: 100件

▼ 詳細条件を表示

検索条件クリア 検索

公開中の公募一覧

・公募情報の詳細は、「公募名」のリンクをクリックしてください。  
・応募する場合は、「応募する」ボタンをクリックしてください。

1~1件 (全1件) 検索結果のダウンロード

| 公募年度 | 配分機関                  | 公募名   | 応募単位   | 機関の承認の要否 | 締切日時                 | 機関内締切日時 | 応募     |
|------|-----------------------|---|--------|----------|----------------------|---------|--------|
| 2023 | 国立研究開発法人医薬基盤・健康・栄養研究所 | 戦略的イノベーション創造プログラム(SIP)第3期「包摂的コミュニティプラットフォームの構築」 | 研究機関単位 | -        | 2023/05/30<br>12時00分 |         | 応募する > |



- ④ 各タブ【基本情報】【研究経費・研究組織】【応募・受入状況】をクリックして、必要な情報を確認・入力してください。

### 【基本情報】タブ

応募（新規登録）

応募を行うに当たって必要となる各種情報の入力を行います。  
画面はタブ構成になっており、それぞれのタブをクリックすると各タブでの入力欄が表示されます。  
各タブの必要な項目をすべて入力し、「この内容で提出」をクリックしてください。

公募年度/公募名 2023年度 / 戦略的イノベーション創造プログラム（SIP）第3期「包括的コミュニティプラットフォームの構築」

課題ID/研究開発課題名  /  **必須**

一時保存中の課題を配分機能に公開する  公開する  公開しない **必須**

基本情報 研究経費・研究組織 応募・受入状況

基本情報

研究期間(西暦)  (開始)  年度から(終了)  年度まで **必須** 最短研究期間：1年 最長研究期間：5年

研究分野(主) 研究の内容    **必須**

キーワード   **必須**

研究分野(副)を設定する  **任意項目を表示**

研究目的  あと1000文字

- 研究期間(開始)： 2023(年度)
- 研究期間(終了)： 2024(年度)
  - ◇ 研究期間終了は 2027 年度迄ですが、ここではシステムの都合上、2024 年度と入力してください。
- 研究分野(主)／研究の内容：  
「研究の内容を検索」をクリックし、別画面の検索から、応募する提案に該当する研究分野／研究の内容を一覧から選択してください。  
(応募書類 様式11「4. 研究開発分野」と同一の記載にしてください)
- 研究分野(主)／キーワード：  
1 行につき 1 つのキーワードを記入してください。必要に応じて行を追加してください。  
(応募書類 様式11「4. 研究開発分野」と同一の記載にしてください)
- 研究分野(副)／研究の内容：  
「任意項目を表示」をクリックした後、「研究の内容を検索」をクリックし、別画面の検索から、応募する提案に該当する研究分野／研究の内容を一覧から選択してください。  
(応募書類 様式11「4. 研究開発分野」と同一の記載にしてください)



- 研究目的: 応募書類 様式4「1. 研究開発の目的」と原則同一の記載にしてください。
- 研究概要: 応募書類 様式2「2. 研究開発テーマの概要」と原則同一の記載にしてください。

### 【研究経費・研究組織】タブ

年度ごとの経費の登録を行います。  
「1. 費目ごとの上下限」を確認しながら、「2. 年度別経費内訳」を入力してください。

**1. 費目ごとの上限と下限**

|                         | 上限         | 下限     |
|-------------------------|------------|--------|
| 直接経費、間接経費、再委託費・共同実施費の合計 | (設定なし)     | (設定なし) |
| 間接経費                    | (設定なし)     | -      |
| 再委託費・共同実施費              | (直接経費の50%) | -      |

**2. 年度別経費内訳**

| 大項目        | 中項目                        | 2023年度                     | 2024年度                     | 合計     |
|------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|--------|
| 直接経費       | 人件費・謝金                     |                            |                            | 0円     |
|            | 人件費                        | <input type="text"/> ,000円 | <input type="text"/> ,000円 | 0円     |
|            | 謝金                         | <input type="text"/> ,000円 | <input type="text"/> ,000円 | 0円     |
|            | 旅費                         |                            |                            | 0円     |
|            | 旅費                         | <input type="text"/> ,000円 | <input type="text"/> ,000円 | 0円     |
|            | 外国人招へい旅費及び招へい外国人滞在費        | <input type="text"/> ,000円 | <input type="text"/> ,000円 | 0円     |
|            | 物品費                        |                            |                            | 0円     |
|            | 設備備品費                      | <input type="text"/> ,000円 | <input type="text"/> ,000円 | 0円     |
|            | 消耗品費                       | <input type="text"/> ,000円 | <input type="text"/> ,000円 | 0円     |
|            | 外注費                        | <input type="text"/> ,000円 | <input type="text"/> ,000円 | 0円     |
| その他        |                            |                            | 0円                         |        |
| その他(諸経費)   | <input type="text"/> ,000円 | <input type="text"/> ,000円 | 0円                         |        |
| 小計         |                            | 0円                         | 0円                         | 0円     |
| 間接経費       | 間接経費                       | <input type="text"/> ,000円 | <input type="text"/> ,000円 | 0,000円 |
| 再委託費・共同実施費 | 再委託費・共同実施費                 | <input type="text"/> ,000円 | <input type="text"/> ,000円 | 0,000円 |
| 合計         |                            | 0円                         | 0円                         | 0円     |

- 【基本情報】タブの「基本情報／研究期間」を先に入力しないと、「研究経費／2.年度別経費内訳」での年度別の研究開発費入力できません。
- 「研究経費／1.費目ごとの上限と下限」を確認しながら、「研究経費／2.年度別経費内訳」を入力してください。応募書類 様式9-1「研究開発予算内訳」の見積金額と同一の内容にしてください(千円単位で入力)(2023年度及び2024年度の2年度分)。  
※確認: 公募要領「13. 研究開発費」
- 分担研究開発機関への配分は、原則 統括研究開発機関からの再委託としております。分担研究開発機関への配分額は、分担研究開発機関の直接経費・間接経費の合計金額を「再委託費・共同実施費」に入力してください。
- 「研究組織／1.申請額(初年度)の入力状況」を確認しながら、参加する研究機関情報を「研究組織／2.研究組織情報の登録」に入力してください。
- 「研究経費／2.年度別経費内訳」で入力した研究初年度の金額の合計と、「研究組織／2.研究組織情報の登録」で入力した研究機関ごとの金額の合計は一致している必要があります。よって、研究組織情報における分担研究開発機関の経費については、応募書類 様式9-1「研究開発予算内訳」の見積金額の合計を「再委託費・共同実施費」に入力してください。
- 参加する研究者数は、「研究者人数」欄の青色マークをクリックし、別画面で研究者の情報を入力(必要に応じ、「行の追加」をクリック)、「この内容で登録」をクリックすることにより表示されます。

基本情報 | 研究経費・研究組織 | 応募・受入状況

### 研究経費

年度ごとの経費の登録を行います。  
「1.費目ごとの上下限」を確認しながら、「2.年度別経費内訳」を入力してください。

#### 1.費目ごとの上限と下限

|                         | 上限         | 下限     |
|-------------------------|------------|--------|
| 直接経費、間接経費、再委託費・共同実施費の合計 | (設定なし)     | (設定なし) |
| 間接経費                    | (設定なし)     | -      |
| 再委託費・共同実施費              | (直接経費の50%) | -      |

#### 2.年度別経費内訳

| 大項目        | 中項目                          | 2023年度                                | 2024年度                      | 合計                          |         |
|------------|------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|---------|
| 直接経費       | 人件費・謝金                       | 人件費 <small>必須</small>                 | <input type="text"/> ,000 円 | <input type="text"/> ,000 円 | 0 円     |
|            |                              | 謝金 <small>必須</small>                  | <input type="text"/> ,000 円 | <input type="text"/> ,000 円 | 0 円     |
|            | 旅費                           | 旅費 <small>必須</small>                  | <input type="text"/> ,000 円 | <input type="text"/> ,000 円 | 0 円     |
|            |                              | 外国人招へい旅費及び招へい外国人滞在費 <small>必須</small> | <input type="text"/> ,000 円 | <input type="text"/> ,000 円 | 0 円     |
|            |                              | 設備備品費 <small>必須</small>               | <input type="text"/> ,000 円 | <input type="text"/> ,000 円 | 0 円     |
|            | 物品費                          | 消耗品費 <small>必須</small>                | <input type="text"/> ,000 円 | <input type="text"/> ,000 円 | 0 円     |
|            |                              | 外注費 <small>必須</small>                 | <input type="text"/> ,000 円 | <input type="text"/> ,000 円 | 0 円     |
|            | その他                          | その他 (諸経費) <small>必須</small>           | <input type="text"/> ,000 円 | <input type="text"/> ,000 円 | 0 円     |
|            | 小計                           |                                       | 0 円                         | 0 円                         | 0 円     |
|            | 間接経費                         | 間接経費 <small>必須</small>                | <input type="text"/> ,000 円 | <input type="text"/> ,000 円 | 0,000 円 |
| 再委託費・共同実施費 | 再委託費・共同実施費 <small>必須</small> | <input type="text"/> ,000 円           | <input type="text"/> ,000 円 | 0,000 円                     |         |
| 合計         |                              | 0 円                                   | 0 円                         | 0 円                         |         |

### 研究組織

#### 1.申請額（初年度）の入力状況

「1.申請額（初年度）の入力状況」を確認しながら、「2.研究組織情報の登録」の各費目を入力してください。  
ここで入力した各費目の金額の計は、上記の「研究経費」の「2.年度別経費内訳」で入力した各費目の初年度金額と一致するように入力してください。

(単位：千円)

|                         | 初年度の申請額 | 研究機関ごとの金額合計 | 差額  |
|-------------------------|---------|-------------|-----|
| 直接経費、間接経費、再委託費・共同実施費の合計 | 0千円     | 0千円         | 0千円 |
| 間接経費                    | 0千円     | 0千円         | 0千円 |
| 再委託費・共同実施費              | 0千円     | 0千円         | 0千円 |

#### 2.研究組織情報の登録

課題に参加するメンバーと、研究メンバーごとの研究経費初年度を入力してください。研究経費は、上の表の「研究機関ごとの金額合計」に反映されます。

[行の追加](#) [選択行の削除](#)

| 研究機関を検索              | 研究機関コード<br>研究機関名   | 責任者役職<br>責任者氏名<br>事務代表者氏名 (漢字) | 事務代表者連絡先<br>住所<br>電話番号<br>メールアドレス | 直接経費<br>間接経費<br>再委託費<br>共同実施費<br>(千円) <small>必須</small>                       | 研究者人数                  | 閲覧・編集権限 | 削除 | 移動 |
|----------------------|--|--------------------------------|-----------------------------------|---|------------------------|---------|----|----|
| <input type="text"/> | <small>代表機関</small><br>0000001173<br>国立研究開発法人<br>医薬基盤・健康・栄養研究所 | 理事長                            | 茨木市彩都あさぎ7-6-8                     | <input type="text"/> 千円<br><input type="text"/> 千円<br><input type="text"/> 千円 | <input type="text"/> 人 |         |    |    |

[行の追加](#) [選択行の削除](#)

研究組織内の連絡事項を登録する ▼ 任意項目を表示

## 【「研究者人数」欄の青色マークをクリック後の別画面】

課題に参加する研究者の登録

研究に参加する研究者を登録します。  
対象者については、配分機関の公募要領等をご参照ください。

|       |                       |
|-------|-----------------------|
| 公募年度  |                       |
| 事業名   |                       |
| 公募名   |                       |
| 研究機関名 | 国立研究開発法人医薬基盤・健康・栄養研究所 |
| 役割    | 研究代表機関                |

課題参加研究者一覧

行の追加 選択行の削除

| 研究者を検索して追加 | 研究者番号<br>氏名 | 研究機関<br>部門<br>職階/役職 | 専門分野<br>学位<br>役割分担 | 提出前の<br>閲覧・編集<br>権限 | 削除                       | 移動 |
|------------|-------------|---------------------|--------------------|---------------------|--------------------------|----|
| Q 検索       |             | 選択してください            | 選択してください           | 選択してください            | <input type="checkbox"/> | ▼  |
| Q 検索       |             | 選択してください            | 選択してください           | 選択してください            | <input type="checkbox"/> | ▲  |

行の追加 選択行の削除

閉じる この内容で登録 >

- 「研究組織／2.研究組織情報の登録」は、**応募書類 様式8「1. 研究開発予算表」**と同一の内容にしてください(金額は**千円単位**で入力)(**2023年度**予算額)。研究者については、少なくとも**研究開発責任者・分担研究開発責任者**を登録頂いたら結構です。応募書類 様式8「2. 従事する研究者総数」の全てを登録する必要はありません。
- 研究開発責任者以外は、全て画面下方の「行の追加」をクリックして現れる欄に入力してください。
- 分担研究開発責任者の e-Rad への登録が、公募締切までに間に合わない場合は、暫定的に研究開発責任者の申請額に合算してください。応募完了後、入力のできなかった分担研究開発責任者の研究者情報を速やかに配分機関までご連絡ください。

### 【応募・受入状況】タブ

- 作業は不要です。  
(e-Rad による自動表記のため、編集不可となっています)

## 6. 応募書類の提出

- ① 「様式1～16」は、e-Rad へアップロードする前に PDF ファイルに変換し、「様式1～16」の順に1つのファイルに結合してください。(様式16は、民間企業のみ提出)
- ② 特殊文字等を使用した場合、文字化けする可能性がありますので、変換された PDF ファイルの内容を必ず確認してください。
- ③ PDF 変換されたファイルにページ数が付されているか確認の上、アップロードしてください。
- ④ 「様式15(研究開発テーマ概要説明資料)」については1スライド/1ページで PDF ファイルに変換し、「様式1～16」の順に1つのファイルに結合し、アップロードしてください。
- ⑤ 以下の資料については、上記とは別の1つのファイルに結合し、「参考資料」としてアップロードしてください。
  - (ア) 様式7に基づき提出する論文(5編以内)
  - (イ) 様式10-1に基づき提出する特許公開公報等及び審査状況等(3件以内)
- ⑥ アップロードできるファイル容量は、1ファイル「30MB 以内」です。
- ⑦ 前項の通り e-Rad への応募情報入力を行った後、【基本情報】タブの「基本情報・申請書類」の「参照」をクリックし、応募情報ファイル「様式1～16」及び参考資料「論文及び特許公開公報・審査状況等」の各 PDF ファイルを選択し、「アップロード」をクリックしてください。

公費事業/公費名 2022年度 官民共同イノベーション推進プログラム (5P) 第3期「内閣府・JSTエディファットフォーラムの構築」(サブ課題6 再公募)

課題ID/研究開発課題名 XXXXXXXX / 100文字以内

一括保存中の課題を部分投稿に公開する  公開する  公開しない

基本情報 研究開発 - 研究内容 応募 - 入力状況

基本情報

研究期間(計画) 最終研究期間: 1年 最終研究期間: 5年 (開始) 年度から(終了) 年度まで

研究分野(主) 研究の内容 研究分野検索

キーワード キーワード

研究分野(副)を指定する 任意項目を表示

研究内容 5000文字以内 (改行、スペースは文字でカウント) 最大1000文字

| 名称       | 形式             | サイズ  | ファイル名 | 操作        |
|----------|----------------|------|-------|-----------|
| 研究目的ファイル | [PDF] [PD] [F] | 10MB |       | 参照 クリア 削除 |

アップロード

研究概要 5000文字以内 (改行、スペースは文字でカウント) 最大1000文字

| 名称       | 形式             | サイズ  | ファイル名 | 操作        |
|----------|----------------|------|-------|-----------|
| 研究概要ファイル | [PDF] [PD] [F] | 10MB |       | 参照 クリア 削除 |

アップロード

基本情報-申請書類

| 名称       | 形式               | サイズ            | ファイル名 | 操作        |
|----------|------------------|----------------|-------|-----------|
| 応募情報ファイル | [PDF] [PD] [F]   | 30MB           |       | 参照 クリア 削除 |
| 参考資料     | 論文及び特許公開公報・審査状況等 | [PDF] [PD] [F] |       | 参照 クリア 削除 |

アップロード

戻る 検索 印刷 応募情報入力履歴のプレビュー この内容で提出

- ⑧ 画面右下の「入力内容の確認」をクリック、入力内容を確認し、画面右下の「この内容で提出」をクリックしてください。

- ⑨ 「応募の提出完了」画面が表示されたら、「応募/採択課題一覧へ」をクリックし、応募課題のステータスを確認してください。応募課題のステータスが「配分機関処理中 申請中」になると、応募手続きは完了です。

## 7. その他

- e-Rad 上の受付状況の確認は、システムより「応募/採択課題一覧」を表示、【検索条件】から応募した課題を検索して行います。締切時間までに申請の種類(ステータス)が「配分機関処理中 申請中」となっていない応募は無効となります。(公募締切後、配分機関が受理すると、「受理済」に変わります。)